



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PROCESSO LICITATÓRIO n° 006/2022

#### PREGÃO PRESENCIAL n° 001/2022 - ARP

#### 1. PREÂMBULO

1.1 A **CÂMARA DE VEREADORES DE PORTO UNIÃO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n° 83.529.933/0001-06, com sede na Praça Hercílio Luz, s/n°, Centro, Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, por intermédio de sua **PREGOEIRA**, designada pela Resolução n° 230/2017 (alterada pelas Resoluções 253/2019 e 270/2020) e da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Resolução n° 274/2021 comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório n° 006/2022, na Modalidade Pregão Presencial, do tipo **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002; 8.666/93 e alterações posteriores, que regulamenta respectivamente o Pregão Presencial.

1.2 Os envelopes de nº 01 contendo as propostas de preços e de nº 02, contendo a documentação de habilitação, serão recebidos para protocolo junto a Diretoria Administrativa da Câmara Municipal, **até às 09h45min do dia 09 de Fevereiro de 2022, iniciando-se a sessão pública às 10h00min no Plenário da Câmara Municipal de Porto União**, no mesmo endereço.

1.3 Envelopes encaminhados via postal deverão ser enviados à Diretoria Administrativa para protocolo, dentro do horário limite. O proponente fica ciente de que está impedido de praticar atos de oferecimento de lances e interpor recursos.

#### 2. OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a aquisição de gêneros de alimentação, material de higiene e limpeza e copa e cozinha para manutenção da Câmara Municipal de Porto União, a qual está discriminada no Anexo "1" deste edital.

#### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação, as empresas:

- a) que sejam regularmente estabelecidas no País;
- b) que seja especializada e credenciada no ramo do objeto desta licitação;
- c) que satisfaça as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2 Está vedada a participação nesta licitação, das empresas:

- a) declaradas inidôneas por ato administrativo do Poder Público;
- b) sob processo de falência;
- c) impedidas de licitar ou contratar com a administração pública;
- d) reunidas em consórcio;
- e) enquadradas no Art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

#### 4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES 01 E 02

4.1 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, a pregoeira receberá os envelopes (devidamente protocolados) contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

<b>CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO-SC</b> <b>PREGÃO Nº 001/2022</b> <b>ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL</b> <b>PROPONENTE: (razão social da empresa)</b>	<b>CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO-SC</b> <b>PREGÃO Nº 001/2022</b> <b>ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO</b> <b>PROPONENTE: (razão social da empresa)</b>
--	--

4.2 Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

4.2.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

### 5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1 – Em separado e antes da entrega da proposta financeira, o representante da empresa presente à sessão, deverá entregar à pregoeira o seu credenciamento firmado pela licitante, comprovando possuir os necessários poderes para formulação de propostas, lances e para a prática de todos os atos inerentes ao certame, conforme modelo apresentado no Anexo II, deste Edital.

5.2 – Deverá também o representante da empresa, apresentar cópia de documento que o identifique, juntamente com cópia do Contrato Social da empresa.

5.3 – O documento de credenciamento não necessariamente deve ser por instrumento público, no entanto deverá ser entregue o original ou cópia autenticada nas opções permitidas por este Edital.

5.4 – A licitante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar no momento do credenciamento, declaração de que se enquadra como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, assinada por representante legal e pelo contabilista da empresa.

5.5 - Não será necessária a apresentação do documento de credenciamento (procuração ou autorização) no caso em que o representante seja sócio da empresa ou titular da mesma. Neste caso seu nome deverá constar no contrato social, em quaisquer uma das hipóteses acima citadas.

### 6. DA HABILITAÇÃO

6.1 – Fica dispensada a inclusão do Contrato Social aos documentos da habilitação, visto este fazer parte do credenciamento, pois será aproveitado o mesmo, caso necessário.

6.2 – Para a habilitação o licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

6.2.1 – Declaração de que o proponente atende ao disposto no Art. 7.º, inciso XXXIII da Constituição Federal e declaração de que não está suspensa de contratar com a administração pública e nem declarada inidônea – Anexos V e VI deste Edital.

#### **6.2.2 – Comprovantes da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, quais sejam:**

- Certidão de regularidade para com o FGTS;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativa a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal – sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, do Ministério do Trabalho, Lei Federal n.º 12.440, de 07 de junho de 2011;
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

### **6.2.3 – Qualificação Econômica – Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

### **6.3 – Da autenticação dos documentos:**

- a) todos os documentos deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada por tabelião, exceto os documentos extraídos via internet, ficando todos, no entanto, sujeitos a comprovação de sua autenticidade pela Administração.
- b) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;
  - b1) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto a Certidão Negativa de Débito junto à Receita Federal do Brasil, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;
  - b2) Se o licitante for matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão estar com o número de CNPJ da matriz e da filial;
  - b3) Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.
  - b4) O não atendimento de qualquer exigência ou condição contida nos itens b1 a b3 deste edital, implicará na inabilitação da licitante.

## **7. DAS PROPOSTAS**

7.1 – As propostas serão recebidas pela Pregoeira das mãos do representante credenciado pelo licitante na data e horário fixados no Preâmbulo deste Edital; se condicionadas em envelope estes deverão estar identificado externamente com seu conteúdo, se proposta ou documentação.

7.2 – A proposta financeira deverá informar as especificações constantes na descrição do objeto desta licitação, contendo marca do material ofertado, devendo ainda: conter a identificação da empresa, endereço eletrônico, número de telefone, conforme Anexo IV deste Edital.

7.3 – A proposta deverá ser preenchida em seus valores unitário e total.

7.4 - A proposta deverá ter validade mínima de 60 dias.

7.5 – Não serão aceitas propostas com valores unitários superiores aos constantes no Anexo I deste Edital.

7.6 - Nos preços propostos serão consideradas todas as despesas incidentes ou que venham incidir sobre os bens objeto desta licitação encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas, tributários, comerciais, materiais, frete, seguros, tarifas, carga, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham incidir sobre os produtos objeto desta licitação.

## **8. DA FASE COMPETITIVA**

8.1 – As propostas serão julgadas pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste edital.



## ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



- 8.2 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente a desclassificação de sua proposta.
- 8.3 – No caso de mesmo valor nas propostas apresentadas pelas empresas, a Pregoeira solicitará o primeiro lance observando o sentido horário, ou seja, da sua esquerda para a direita.
- 8.4 – Não serão aceitos lances que resultem em preços iguais.
- 8.5 – Verificando-se no curso de análise, descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.
- 8.6 – Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.
- 8.7 – Caso ao final da fase de lances, esgotadas as negociações, a Pregoeira julgar que o menor preço é inviável em relação ao valor de referência, este poderá cancelar o item.
- 8.8 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que deverá constar a assinatura da equipe de apoio.
- 8.9 – Serão consideradas vencedoras deste certame as empresas que ofertarem menores lances finais e que estejam com a habilitação devidamente regular.

### 9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1 Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, prazo que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- 9.2 A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- 9.3 O(s) recurso(s) será (ão) dirigido(s) à Câmara Municipal – Diretoria Administrativa, e, por intermédio da Pregoeira, será (ão) encaminhados ao Presidente da Câmara Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

### 10. CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 10.1 O objeto ora licitado deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias na Câmara Municipal de Porto União, após a solicitação através de Autorização de Fornecimento, **CONFORME A NECESSIDADE**, sendo que sua totalidade poderá ser retirada em até 12 (doze) meses.
- 10.2 É de total responsabilidade da empresa vencedora a entrega dos materiais na Câmara Municipal de Porto União.
- 10.3 Caso o objeto não atenda as especificações do Edital, o mesmo será devolvido e a proponente terá 48 (quarenta e oito) horas para efetuar a entrega de produto com as características licitadas.

### 11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1 Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal na forma eletrônica, conforme a solicitação, no documento fiscal deverá ser discriminado o objeto licitado, bem como o número do processo licitatório e o número da ata de registro de preços que a originou.
- 11.2 A nota fiscal deverá ser entregue exatamente conforme o empenho encaminhado.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



11.3 Os pagamentos decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta dos seguintes recursos da Dotação Orçamentária:

**3.3.90.30.07.00.00.00 – Gêneros de Alimentação**

**3.3.90.30.22.00.00.00 Material de limpeza e produção de higienização**

**3.3.90.30.21.00.00.00 – Material de Copa e Cozinha**

11.4 Os créditos decorrentes da Contração somente serão pagos ao CONTRATADO, não se admitindo o pagamento e a negociação dos mesmos com terceiros.

### **12. CRITÉRIO DE REAJUSTE**

12.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis, salvo as hipóteses de alteração da legislação vigente.

### **13. ADJUDICAÇÃO**

13.1 Adjudicado o objeto da presente licitação, a Câmara Municipal de Porto União convocará o adjudicatário para assinar a Ata de Registro de Preços em até 3 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666/93.

13.2 A Câmara Municipal de Porto União poderá, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei 8.666/93.

### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

14.1 No caso de não cumprimento dos prazos de execução do objeto, estabelecidos no item 10 deste Edital, será aplicável à Detentora da Ata multa moratória de valor equivalente a 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total da contratação, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da contratação.

14.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora da Ata as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços.

### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente na Diretoria Administrativa, no endereço citado neste Edital, ou através do telefone (0xx42) 3522-0514 de segunda à sexta-feira, das 09h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min ou através do e-mail: [secretariacmpu@gmail.com](mailto:secretariacmpu@gmail.com).

15.2 O valor a ser atribuído à Ata de Registro de Preços será aquele resultante da proposta vencedora.

15.3 Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste Edital e seus anexos, os documentos nele referidos, além daqueles apresentados pela licitante vencedora.

15.4 A Câmara Municipal de Porto União (SC) reserva-se aos seguintes direitos:

Praça Hercílio Luz, s/nº - CEP: 89400-000 - Fone/Fax: (42) 3522-0514  
e-mail: [secretariacmpu@gmail.com](mailto:secretariacmpu@gmail.com)



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



a) De a seu exclusivo critério, deixar de contratar no todo ou em parte os serviços ora licitados, ou de contratá-los de acordo com sua necessidade e disponibilidade financeira, ou ainda de implantá-los gradativamente, sem que se estenda o prazo de contratação e sem que caiba à Detentora da Ata direito de indenização;

b) de anular ou revogar a presente licitação, nos termos do art. 49 da lei n.º 8.666/93.

15.5 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, seus anexos e demais condições de execução dos serviços objeto da presente licitação, não podendo ser invocado em nenhum momento, desconhecimento destes pontos como elemento impeditivo da correta formulação da Proposta.

15.6 A participação nesta licitação, significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e seus Anexos, bem como a observância das leis, regulamentos e normas administrativas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

15.7 Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Câmara não serão consideradas como motivos para impugnações.

15.8 Maiores informações sobre o presente Edital, bem como cópia do mesmo, podem ser obtidos na Câmara Municipal de Porto União, junto a Presidente da Comissão Permanente de Licitações das 09h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou ainda no site da Câmara Municipal <http://www.cmpu.sc.gov.br>.

15.9 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

15.10 A Câmara reserva-se o direito de adquirir os materiais objeto da presente licitação de acordo com a sua disponibilidade financeira, sem que caiba à Detentora da Ata direito de indenização.

15.11 A Câmara reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos termos do art. 49 da lei n.º 8.666/93.

### **16. CASOS OMISSOS**

16.1 Aplicam-se a este Edital as disposições da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, incorporando as alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883 de 08 de junho de 1994 e pela Lei n.º 9.648 de 28 de maio de 1998.

16.2 Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações e Equipe de Pregão, encarregadas do recebimento, análise e julgamento das propostas.

### **17. ANEXOS DO EDITAL**

17.1 Integram o presente edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

I. Preço Máximo Admitido;

II. Modelo de Carta de Credenciamento;

III. Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;

IV. Modelo de Proposta de Preços;

V. Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

VI. Modelo de Declaração de Idoneidade;

VII. Minuta de Ata de Registro de Preços.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



Dê-se-lhe a divulgação prevista na Lei n. 10.520/02.

E, para que ninguém alegue ignorância, é o presente Edital publicado em resumo no DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS e afixado em mural da CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO.

Porto União (SC), 25 de Janeiro de 2022.

**Maira Teresinha Lusa**  
**Pregoeira**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



PROCESSO LICITATÓRIO n° 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL n° 001/2022 - ARP  
ANEXO "I"

**PREÇO MÁXIMO ADMITIDO**

Fica fixado o preço MÁXIMO para o presente certame conforme segue:

Item	Descrição	Qtd	Especificação	Valor Un (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Leite longa vida integral -acondicionados em embalagens longa vida, com duração a partir da entrega de 03 meses.	1000	Embalagem de 1 litro.	4,22	4.220,00
2	Chá natural matte – com 25 sachês cada caixa. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	50	Caixa com 40 gramas.	4,84	242,00
3	Chá de camomila – com 10 sachês cada caixa. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	50	Caixa com 10 gramas.	4,86	243,00
4	Chá de erva-doce – com 10 sachês cada caixa. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	50	Caixa com 10 gramas.	4,86	243,00
5	Chá de cidreira – com 10 sachês cada caixa. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	50	Caixa com 10 gramas.	4,86	243,00
6	Chá de hortelã – com 10 sachês cada caixa. Validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	50	Caixa com 10 gramas.	4,86	243,00
7	Biscoito Cream Cracker – Com dupla embalagem para preservação do formato do produto, contendo três unidades em cada pacote de 400 gramas. Validade mínima oito de meses a contar da data de entrega.	150	Pacotes com 400 gramas.	6,73	1.009,50
8	Biscoito amanteigado – pacote com 350 gramas. Validade mínima de oito meses a contar da data de entrega.	150	Pacotes com 350 gramas.	7,23	1.084,50
9	Água Mineral Natural sem gás: acondicionadas em garrafas descartáveis			1,68	10.920,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



	com capacidade de 500 ml a 510 ml, com teor de <b>SÓDIO menor que 5,0.</b>	6500	Unidade.		
10	<b>Suco Pronto</b> – de caixa, embalagem de 1 litro, nos sabores de uva, pêssego, maracujá e abacaxi.	300	Unidade.	8,01	2.403,00
11	<b>Café torrado e moído:</b> empacotado a vácuo, puro, acondicionado em embalagem (tipo Tijolinho) de 500 gramas, contendo “selo de pureza”, com validade mínima de 60 dias.	200	Unidades de 500 gramas	15,87	3.174,00
12	<b>Açúcar refinado:</b> especial acondicionado em embalagem plástica de 5 quilos.	30	Pacotes de 5 quilos.	24,15	724,50
13	<b>Adoçante dietético:</b> líquido - frasco com 100 ml	30	Unidade.	6,13	183,9
14	<b>Água Mineral:</b> Recarga de 80 galões de água mineral, com capacidade de 20 litros - Registro no Ministério da Saúde e selo do INMETRO, com teor de <b>SÓDIO menos que 5,0.</b>	80	Recarga de galões de 20 litros	14,46	1.156,80
15	<b>Filtro para Café:</b> 100% celulose, para porta filtro nº 103, com bordas reforçadas, com 30 unidades cada.	40	Unidade.	5,05	202,00
16	<b>Guardanapo de papel</b> - Folha simples 30cm X 31cm pacote c/100 folhas, com ótimo grau de alvura, boa maciez, sem perfume, com alta qualidade, na cor branca. Apresentar na proposta	100	Pacote.	3,68	368,00
17	<b>Vinagre de álcool, 750 ml</b>	12	Unidade.	2,70	32,40
18	<b>Copo de vidro para água:</b> com as seguintes características: incolor, com capacidade de 350 ml; medindo 67,5 mm de diâmetro; 140 mm de altura; sem detalhes.	35	Unidade.	4,89	171,15
19	<b>Copo Americano:</b> De vidro, incolor com capacidade de 190ml	20	Unidade	3,44	68,80



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



20	<b>Ampola de vidro:</b> utilizado para repor o vidro quebrado em garrafas térmicas, com capacidade de 1,8 litros, que seja compatível em térmicas Termolar.	10	Unidade	63,90	639,00
21	<b>Garrafa térmica – Capacidade 1,8L</b> - Sistema de Pressão; - Com alça, corpo em Aço Inox; Ampola de Vidro;	10	Unidade	100,86	1.008,60
22	<b>Água sanitária:</b> com registro no MS, embalagem de 1 litro alvejante, com tampa rosqueável para maior segurança no manuseio, validade de no mínimo seis meses.	100	Unidade.	3,64	364,00
23	<b>Sabão em pó:</b> com embalagem de 1 kg	15	Unidade.	10,25	153,75
24	<b>Detergente de Louças:</b> detergente com glicerina, embalagem plástica de 500ml. Testado dermatologicamente.	50	Unidade.	2,37	118,50
25	<b>Limpador perfumado:</b> para limpeza geral – indicado para pisos, azulejos, fórmicas, pias, bancadas embalagem de 500 ml.	250	Frasco.	6,14	1.535,00
26	<b>Odorizante de ambientes</b> embalagem: frasco de 360 ml/305g	25	Unidade.	14,85	371,25
27	<b>Cera líquida incolor, ANTIDERRAPANTE.</b> - Frasco de 750 ml - plástico resistente. Prazo de validade de no mínimo seis meses, e data de fabricação não superior a sessenta dias, contados da data de entrega do produto. Produto notificado na Anvisa/Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.	50	Unidade.	14,73	736,50
28	<b>Óleo de peroba:</b> Composição: Óleo mineral e vegetal, solvente mineral e vegetal, aromatizante.	20	Unidade.	9,30	186,00
29	<b>Lustra móveis:</b> brilho, proteção dos móveis contra manchas d'água e deixa um agradável perfume de longa duração. Frasco de 200 ml.	40	Unidade.	7,96	318,40



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



30	<b>Esponja para Limpeza:</b> dupla face um lado espuma e outra de material abrasivo, antibacteriana, com formato retangular; na cor verde/amarela (limpeza pesada).	80	Unidade	2,38	190,40
31	<b>Rodo Abrasivo Esponja Lava Piso e Azulejo.</b>	5	Unidade.	15,80	79,00
32	<b>Álcool líquido 70%</b> - embalagem plástica de 1 litro.	100	Unidade.	9,94	994,00
33	<b>Álcool Gel – 70 %</b> , para limpeza, embalagem de 500 ml	100	Unidade	10,21	1.021,00
34	<b>Pedra Sanitária sem REDINHA:</b> fragrância Floral ou Lavanda, pesando no mínimo 35 gramas, embalado individualmente, acondicionados em caixa.	40	Unidade	2,55	102,00
35	<b>Rodo para piso:</b> corpo de madeira com 1,20 cm de altura, com duas lâminas de borracha reforçada, medindo no mínimo 40 cm, com cabo de madeira revestido.	5	Unidade.	16,10	80,50
36	<b>Rodo espalhador de cera:</b> em espuma e cabo em madeira.	10	Unidade.	17,50	175,00
37	<b>Vassoura:</b> com cerdas de nylon, base em madeira resistente, deverá ser firme e cabo de madeira plastificado medindo 1,20 m, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura uso doméstico.	5	Unidade.	14,77	73,85
38	<b>Flanela para limpeza de pó:</b> medidas aproximadas de 58 x 40 cm, 100% de algodão.	35	Unidade.	3,46	121,10
39	<b>Saco para lixo:</b> capacidade <b>100 litros</b> , preto, reforçado. Rolos contendo 15 unidades.	100	Rolo	5,18	518,00
40	<b>Saco para lixo:</b> capacidade <b>15 litros</b> , preto, reforçado. Pacote com vinte unidades.	100	Pacote.	4,94	494,00
41	<b>Pano de chão BRANCO:</b> saco de algodão alvejado, 100% algodão, medindo aproximadamente medindo 45 cm x 85 cm.	30	Unidade.	8,05	241,50
42	<b>Pano de Louça:</b> 100% Algodão	15	Unidade	6,43	96,45



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



43	<b>Luva:</b> látex amarelo com palma antiderrapante que protegem as mãos de produtos químicos e detergentes, ideal para uso doméstico. Tamanho <b>P ou G</b>	40	Unidade	7,31	292,40
44	<b>Bicarbonato de sódio</b> – pacotes com 500 gramas	20	pacotes	9,85	197,00
45	<b>Escova para limpeza de garrafa térmica:</b> Cerdas macias que não danificam o equipamento, cabo em material resistente para uso em garrafas de 1,8 LITROS	10	Unidade	13,39	133,90
46	<b>Escova para limpeza de canudo</b> : feito em aço inox de 26 cm com cerdas de nylon macia, para limpeza de canudos e bomba de chimarrão.	5	unidade	9,97	49,85
47	<b>Sabonete Líquido</b> – embalagem de 1 litro	30	Frasco.	13,26	397,80
48	<b>Papel higiênico folha dupla:</b> 5 fardos com 8 rolos de 300 m x 10 cm totalizando 2.400 metros por embalagem.	15	Fardos com 8 unidades cada.	89,12	1.336,80
49	<b>Toalha de papel:</b> Interfolhada, folha simples, cor branca, embalagem com 350 folhas de 21 cm x 22 cm cada, composição 100% de fibras naturais.	250	Embalagem com 350 folhas.	16,40	4.100,00
50	<b>Limpa vidro c/ álcool.</b> Frasco com aplicador (pulverizador). Limpa vidro, em embalagem com 500ml	30	unidades	12,53	375,90
51	<b>Copo descartável</b> 180 ml caixa com 2500 unidades	15	Caixa.	183,77	2.756,55
52	<b>Balde:</b> material plástico, reforçado, 8 litros.	10	Unidade.	10,15	101,50
53	<b>Pá Para Lixo</b> – Pá coletora de lixo, material do cabo: madeira, comprimento do cabo 80 cm, comprimento do coletor: 28 cm, largura do coletor: 28 cm	5	Unidade	8,31	41,55
54	<b>Esponja de Aço:</b> Esponja de Lã de Aço; 60g, Indicado para a limpeza de louças e utensílios domésticos.	10	Pacote.	2,83	28,30



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



55	<b>Querosene:</b> Embalagem de 1 L, utilizado para remoção de manchas em pisos cerâmicos ou assoalhos de madeira, limpa trilhos ou dobradiças de portas e janelas removendo óleos e graxas.	40	Unidade	15,27	610,80
56	<b>Funil grande:</b> Feito em plástico, forte, resistente e higiênico; Muito simples de usar, pode ser usado para as mais diversas finalidades.	2	Unidade	6,22	12,44
57	<b>Cabo Extensor Regulável para Vassoura</b> Características: Cabo com comprimento ajustável entre 90cm e 1,60m	2	Unidade	47,90	95,80
58	<b>Gel mata baratas:</b> seringa de 10 g	10	Seringa.	13,44	134,40
59	<b>Veneno para ratos:</b> Isca para ratos 25 g.	20	Sachê.	2,46	49,20
60	<b>Sabão em barra</b> utilizado na limpeza de louças e tecidos, embalagem com 5 unidades de 200g cada	10	embalagem	12,40	124,00
61	<b>Escova Plástica com suporte para limpar vaso sanitário</b>	10	unidades	11,59	115,90
62	<b>Veneno aerossol:</b> inseticida com fórmula à base de água mata a maioria dos insetos comuns, sem deixar cheiro.	10	Unidade	14,29	142,90
63	<b>Lixeira para banheiro:</b> Material externo em Aço com Recipiente Interno de plástico e com Pedal e capacidade de 5L	10	unidades	79,90	799,00
64	<b>Açucareiro em aço inox com tampa e colher/pá, capacidade mínima de 300g:</b> feita totalmente em inox de alta qualidade, resistente, impedindo o aparecimento de ferrugem e deformidades	10	unidade	61,17	611,70
65	<b>Colher de CAFÉ em aço inox:</b> Colher de café, feita totalmente em inox de alta qualidade, resistente, impedindo o aparecimento de ferrugem e deformidades, cabo monobloco, ou seja, em uma única peça (sem emendas).	20	unidade	4,35	87,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



66	<b>Colher de SOPA em aço inox:</b> Colher de sopa, feita totalmente em inox de alta qualidade, resistente, impedindo o aparecimento de ferrugem e deformidades, cabo monobloco, ou seja, em uma única peça (sem emendas).	10	Unidade	4,90	49,00
67	<b>Garfo de mesa em aço inox:</b> garfo de mesa, feito totalmente em inox de alta qualidade, resistente, impedindo o aparecimento de ferrugem e deformidades, cabo monobloco, ou seja, em uma única peça (sem emendas).	10	Unidade	4,90	49,00
68	<b>Faca de mesa em aço inox:</b> Faca de mesa, feito totalmente em inox de alta qualidade, resistente, impedindo o aparecimento de ferrugem e deformidades, cabo monobloco, ou seja, em uma única peça (sem emendas).	10	Unidade	5,22	52,20
69	<b>ESPANADOR DE PÓ:</b> Espanador, material: penas, material cabo: madeira, comprimento cabo: mínimo 30 cm, características adicionais: torneado e reforçado.	05	Unidade	21,94	109,70
70	<b>Desentupidor vaso sanitário</b> desentupidor vaso sanitário, material borracha flexível, cor preta, altura 10 cm, diâmetro 16 cm, material do cabo: madeira, comprimento cabo 50 cm	05	Unidade	19,85	99,25
71	<b>Desentupidor pia:</b> desentupidor granulado para pias e ralos padrao diabo verde ou superior com a seguinte composicao: hidroxido de sodio, cloreto de sodio, nitrato de sodio, barrilha, aluminio, corante. Embalagem com 300 gramas.	10	Unidade	14,39	143,90
72	<b>Cera pasta vermelha:</b> Cera em pasta na cor vermelha, embalagem (lata) de 375g, composta de cera de carnaúba, cera de mamona, solventes de petróleo, parafina, silicone e corante.	20	Unidade	17,29	345,80
73	<b>Lixeira de plástico:</b> Lixeira de plástico com tampa e capacidade para 100 litros, para acondicionamento de resíduo comum, fabricada em polipropileno de alta densidade (plástico); lavável; resistente à punctura, ruptura, tombamento e	05	unidade	265,00	1.325,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



	vazamento; tampa com sistema de abertura por pedal (pedal em plástico com mecanismo em aço), na cor preta.				
--	--	--	--	--	--

**TOTAL: R\$51.318,89 (cinquenta e um mil, trezentos e dezoito reais e oitenta e nove centavos).**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



PROCESSO LICITATÓRIO nº 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 - ARP  
ANEXO "II"

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF sob n.º \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Porto União – SC, na modalidade Pregão n.º 001/2022 - ARP, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., em..... de ..... de 2022.

(Nome do Representante Legal da Empresa Proponente)

CNPJ da empresa proponente

(Assinatura reconhecida em cartório)

(Copia do Estatuto ou contrato Social)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO**



**PROCESSO LICITATÓRIO nº 006/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 - ARP**  
**ANEXO "III"**

**MODELO DE DECLARAÇÃO FIRMANDO O CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

DECLARAMOS para fins de participação no Procedimento Licitatório nº006/2022 – PREGÃO PRESENCIAL n.º 001/2022 - ARP, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 6 do edital convocatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Nome, identidade, cargo do Representante legal da empresa  
CNPJ da empresa proponente



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



PROCESSO LICITATÓRIO nº 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 - ARP  
ANEXO "IV"

MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone / fax / e mail

Apresentamos nossa proposta para fornecimento de ....., objeto da presente licitação, modalidade Pregão n.º 001/2022 - ARP, acatando todas as estipulações consignadas:

Item 01 (descrição)..... Valor Unitário R\$.....

Assim por diante.....

Valor Total: R\$

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, frete etc..., assim como outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem à todas as especificações descritas no edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: \_\_\_\_\_ (no mínimo, 60 - sessenta - dias da data limite para a entrega dos envelopes).

Local, data de 2022.

---

nome do representante legal da empresa  
CNPJ da empresa proponente



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



PROCESSO LICITATÓRIO n° 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL n° 001/2022 - ARP  
ANEXO "V"

MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º  
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

..... inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º ..... CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

Local, data de 2022.

Nome do representante legal da empresa  
CNPJ da empresa proponente



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO**



**PROCESSO LICITATÓRIO nº 006/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 - ARP**  
**ANEXO "VI"**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Porto União - SC**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial nº 001/2022 - ARP, instaurado pela Câmara Municipal de Porto União, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

....., em.....de.....de 2022.

(Nome do Representante Legal da Empresa Proponente)  
CNPJ da empresa proponente



# ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



## PROCESSO LICITATÓRIO nº 006/2022 PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 - ARP ANEXO VII

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Porto União – Estado de Santa Catarina, na sede da Câmara Municipal de Porto União, de um lado a Câmara Municipal de Porto União, inscrita no CNPJ sob o nº 83.529.933/0001-06, com sede na Praça Hercílio Luz, s/nº, Centro, Município de Porto União, Estado de Santa Catarina, neste ato representada por seu Presidente, Sr. **Paulo Kovalski**, a seguir denominada “CÂMARA”, e a empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sita na rua \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu diretor, Sr. \_\_\_\_\_, (ou representante legal), portador do RG nº ..... e CPF nº ..... doravante denominada “DETENTORA DA ATA”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos Municipais nº 2227/2006 e nº 3.723/2010 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Porto União e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 - ARP, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. – Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de gêneros de alimentação, material de higiene e limpeza e copa e cozinha para manutenção da Câmara Municipal de Porto União, conforme descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UN	VALOR TOTAL

#### CLÁUSULA SEGUNDA DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Porto União não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira,



# ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à DETENTORA DA ATA.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## **CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO**

3.1. A Câmara efetuará o pagamento à DETENTORA DA ATA em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.

3.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA DA ATA enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.4. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade. 3.5. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.6. O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7. Nenhum pagamento será efetuado a DETENTORA DA ATA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLÁUSULA QUARTA DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO**

4.1 Os itens serão previamente solicitadas pela Câmara Municipal de Porto União;

4.2 Para a entrega do item solicitado a DETENTORA DA ATA terá o prazo de no máximo 15 (quinze) dias para o fornecimento do mesmo;

4.3. Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Câmara Municipal de Porto União;

## **CLÁUSULA QUINTA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



### 5.1 – Da Câmara:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à DETENTORA DA ATA penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à DETENTORA DA ATA toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à DETENTORA DA ATA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à DETENTORA DA ATA da aplicação de qualquer sanção.

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

### 5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto ou executar os serviços nas especificações estabelecidas e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta de preços e edital de licitação.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DAS CONDIÇÕES**

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela DETENTORA DA ATA.

6.2 - A DETENTORA DA ATA de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição/contratação deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A DETENTORA DA ATA, quando do recebimento solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento ou execução.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DAS PENALIDADES**

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a DETENTORA DA ATA às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:



# ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



- a) advertência;
  - b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
  - c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;
  - d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;
  - e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;
  - f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
- 7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.
- 7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido à Pregoeira, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

## **CLÁUSULA OITAVA DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

- 8.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.
- 8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).
- 8.3 – A pregoeira deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.



## ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, a Pregoeira, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Pregoeira notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Pregoeira desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente a pregoeira convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Câmara Municipal, a Pregoeira revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá a Pregoeira proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

### **CLÁUSULA NONA**

#### **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pela CÂMARA, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela “DETENTORA DA ATA”, sendo



# ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pela CÂMARA.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa da Pregoeira quando:

9.2.1 - DETENTORA DA ATA não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - DETENTORA DA ATA não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - DETENTORA DA ATA der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Câmara; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Câmara, com observância das disposições legais;

9.2.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Câmara.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA DA ATA, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela DETENTORA DA ATA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Câmara, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.1 - A solicitação da DETENTORA DA ATA para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Câmara a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

10.1 - As AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras da Câmara, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO ORÇAMENTO**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Câmara Municipal de Porto União.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
VINCULAÇÃO AO EDITAL**

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2022, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela DETENTORA DA ATA, no certame licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA  
DAS COMUNICAÇÕES**

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - Integram esta Ata, o edital da PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2022 a proposta das empresas vencedoras no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e alterações posteriores, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA  
DO FORO**

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Porto União – SC, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais, e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Porto União - SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

CONTRATANTE

CONTRATADA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO



Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_ 2ª \_\_\_\_\_